



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

611312

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 04691

Поделение: Министерство на инвестиционното проектиране

Изходящ номер: ..... от дата 26/06/2014

Коментар на възложителя:

"Проектиране и изпълнение на благоустройствени дейности и обновление на техническата инфраструктура на къща - музей „Стефан Караджа“, паметник „Стефан Караджа“, прилежащ парк и пешеходна зона в село Стефан Караджово, Община Болярово"

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

## I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Министерство на инвестиционното проектиране

Адрес

ул. Съборна № 1

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

България

За контакти

Дирекция Благоустройство

Телефон

02 9046819

Лице за контакти

Борислав Попов

Електронна поща

[blagoustroistvo@mip.government.bg](mailto:blagoustroistvo@mip.government.bg)

Факс

02 9046896

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.mip.government.bg](http://www.mip.government.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

[www.mip.government.bg](http://www.mip.government.bg)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

**1.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения<br><input type="checkbox"/> Национална агенция/служба<br><input type="checkbox"/> Регионален или местен орган<br><input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба<br><input type="checkbox"/> Публичноправна организация<br><input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги<br><input type="checkbox"/> Отбрана<br><input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност<br><input type="checkbox"/> Околна среда<br><input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност<br><input type="checkbox"/> Здравеопазване<br><input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br><input type="checkbox"/> Социална закрила<br><input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия<br><input type="checkbox"/> Образование<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |
|--|--|

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да ☐ Не ☒

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА****II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Проектиране и изпълнение на благоустройствени дейности и обновление на техническата инфраструктура на къща – музей „Стефан Караджа“, паметник „Стефан Караджа“, прилежащ парк и пешеходна зона в село Стефан Караджово, Община Болярово"

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството село Стефан Караджово, Община Болярово. код NUTS: BG343	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

**II.1.3) Настоящото обявление е за**

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка<br><br><input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение | <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) |
|---|---|



**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**
☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на обществената поръчка е "Проектиране и изпълнение на благоустройствени дейности и обновление на техническата инфраструктура на къща – музей „Стефан Караджа“, паметник „Стефан Караджа“, прилежащ парк и пешеходна зона в село Стефан Караджово, Община Болярово".

Включва изпълнение на следните дейности:

- изработване на технически проекти и съпътстващи ги документи, необходими за получаване от Възложителя на разрешение за строеж, в т.ч осигуряване на съпътстващите разрешения и съгласувания;
- изпълнение на строително-монтажните работи, доставки на материали, строителство и монтажни работи в съответствие с одобрението проекти;
- упражняване на авторски надзор;
- изработвяне на екзекутивна документация и дейности по въвеждане в експлоатация на обекта;
- отстраняване на дефекти, констатирани през гаранционния период.

В предмета на поръчката се включва изпълнението на два под-обекта:  
уПодобект: Къща музей на Стефан Караджа и прилежащ двор /около пространство/

уПодобект: Прилежащо парково пространство

уПодобект: Съществуващ площад в централна част

**II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71300000	
Доп. предмети	45200000	
	71200000	

<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>	
Предметът на обществената поръчка "Инженеринг (проектиране и строителство) на обект: Реконструкция и рехабилитация на ул. „Хан Крум“ и ул. „Васил Левски“ в с. Манолово, община Павел баня, област Стара Загора". Включва изпълнение на следните дейности: •изработване на технически проекти и съпътстващи ги документи, необходими за получаване от Възложителя на разрешение за строеж, в т.ч осигуряване на съпътстващите разрешения и съгласувания; •изпълнение на строително-монтажните работи, доставки на материали, строителство и монтажни работи в съответствие с одобрението проекти; •изработване на екзекутивна документация и дейности по въвеждане в експлоатация на обекта; •отстраняване на дефекти, констатирани през гаранционния период.	
В предмета на поръчката се включва изпълнението на два под-обекта: 1.Основен ремонт на ул. „Васил Левски“, с. Манолово, общ.Павел баня в частта от ОТ72-ОТ77-ОТ79-ОТ80-ОТ81-ОТ82-ОТ85 ; 2.Основен ремонт на ул. „Хан Крум“, с.Манолово, общ.Павел баня от ОТ104-ОТ125. при спазване на техническата спецификация, количествената сметка и указанията на Възложителя, подробно разписани в документацията за участие.	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 382653.00 Валута: BGN	
Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>П.2.2) Опции (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	



**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или  
начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
крайна дата на изпълнението 20/11/2014 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Размер на гаранцията за участие – гаранцията за участие е в размер на 3750 лева. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение  
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Форма на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG96BNBG96613300110103

BIC: BNBGSD

Банка: Българска народна банка

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В гаранцията за участие следва да бъде посочен номера на решението, с което е открита процедурата.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва



да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената, чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Аванс, в размер на 20 %, след представяне на неотменима банкова гаранция, обезпечаваща 100 % стойността на авансовия превод, издадена на името на Възложителя, с валидност минимум 30 дни след дата за приключване на договора;

Междино плащане, в размер до 70 % от общата цена на действително извършените строително-монтажни и строително-ремонтни работи с включен ДДС. От действителната стойност на този документ за плащане се удържа размера на авансовото плащане;

Окончателно плащане, в размер до 10% от общата цена. Изплаща се след издаване на разрешението за ползване и въвеждане на обекта в експлоатация.

Разплащането на авторския надзор се извършва на 100 % на база единична часова цена и вложено време.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума подписват документ – споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

ВВсички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

БПредставляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

БСрокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

БВсички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

БРазпределение на дейностите от предмета на поръчката и ресурсите,



които съответният съдружник ще осигури за изпълнение предмета на поръчката.

Представляващият обединението/консорциума може да бъде посочен в учредителния или в друг документ, подписан от съдружниците в обединението/ консорциума

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението/консорциума не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и в основното споразумение липсва някоя от горните клаузи, то липсващия текст следва да бъде добавен чрез допълнително споразумение, сключено между членовете на обединението/ консорциума. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относима към основното споразумение.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, след прилагане разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Оферта, съгласно чл. 28, ал. 1, т. 8 от ЗОП, попълнена по образец Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата

4. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който



задължително се посочва представляващия. Документът следва да бъде представен в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/и лицето/ата, които го представляват.

5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т. 2 и ал. 5, т. 1 от ЗОП по образец

6. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по образец

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители. (по образец към настоящата документация)

8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – в приложимите случаи. (по образец към настоящата документация)

9. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (по образец към настоящата документация).

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП (по образец към настоящата документация)

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (по образец към настоящата документация)

12. Декларация за извършен оглед и запознаване с условията на строителната площадка (по образец към настоящата документация)

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“.

Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП

Срок за изпълнение на поръчката, предмета на обществената поръчка, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 9 от ЗОП.

Гаранционен срок на изпълнените работи – (по образец към настоящата документация)

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, (по образец към настоящата документация).

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация съдържаща информация за оборот от проектиране и/или строителство и/или инженеринг общо за последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността в размер по образца към настоящата документация.

Чуждестранните участници представят еквивалентни документи от съответните компетентни органи, съобразно

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът трябва да има реализиран оборот от изпълнение на дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката, общо за предходните три приключили финансови години, в размер на не по-малко от 1 125 000 (един милион сто двадесет и пет хиляди) без включен ДДС, от оборот от проектиране и/или строителство и/или инженеринг общо за последните 3 три приключили финансови години в зависимост в зависимост от



<p>Националното им законодателство.</p> <p>2. Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие от застраховката по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството и за проектиране и с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5 Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за обекти, попадащи в обхвата на строежи I категория. Застраховката трябва да е валидна към крайния срок за подаване на офертата. Застраховката трябва да бъде придружена от декларация (свободен текст), че участникът ще поддържа валидна застраховка за срока на валидност на офертата и ако бъде определен за изпълнител ще поддържа валидна застраховката за целия период на изпълнение на договора при изтичане на валидността ѝ преди изтичане на срока за отстраняване на дефекти, участникът ще поднови или ще продължи застраховката до изтичането на срока за отстраняване на дефекти. На основание чл. 42, ал. 1, т. 4 от ЗОП, Възложителят може да изиска от определения изпълнител преди сключване на договора да представи подновена/продължена застрахователна полица/анекс към такава, когато валидността на приложената в офертата застраховка е изтекъл междувременно.</p> <p>Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p>	<p>датата, на която е учреден или започнал дейността си .</p> <p>2. Участникът трябва да притежава валидна към датата на подаване на офертата застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за строителство и за проектиране, която/които да отговаря(т) на категорията строеж (I-ва) от предмета на поръчката, покриваща минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.) или еквивалентна.</p>
---	---



**III.2.3) Технически възможности****Изискуеми документи и информация:**

1. Декларация съдържаща списък на договори, доказващи опита на участника в изпълнението на дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката инженеринг и/или строителство, изпълнени от участника през последните пет години за договора/договорите за строителство, Списъкът следва да съдържа описание на предмета поръчката, възложител, стойността, датата и мястото на строителството. Списъкът с договорите следва да бъде придружен минимум една препоръка за договор за строителство и/или инженеринг посочен в него, от която да е видно възложителя, срокът на изпълнение на строителството, стойността му, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП, по образец към настоящата документация.

2. Декларация (по образец към настоящата документация) съдържаща списък на физическите лица, с които участникът ще разполага за изпълнение на поръчката, придружена от:

- Професионални автобиографии (по образец към настоящата документация)
- Документи, удостоверяващи тяхното образование (заверени копия от дипломи) и професионален опит (заверени копия от трудови/служебни /осигурителни книжки, референции от настоящи или бивши работодатели/ възложители и други подходящи документи, по преценка на участника);
- Декларация за разположение на физическите лица, предвидени за

**Минимални изисквания (когато е приложимо):**

1. Участникът следва да има изпълнен най малко един договор за строителство и/или инженеринг, през последните 5 (пет) години .

2. Участникът трябва да разполага с екип от физически лица, притежаващи необходимата професионална квалификация, за изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, но не по-малко от следните специалисти:

2.1 Ключови експерти – част "Конструктивна"; Ключов експерт част "ВИК"; Ключов експерт – част "Електрическа"; Ключов експерт „Енергийна ефективност“ и Ключов експерт „Благоустрояване“

- да имат пълна проектантска правоспособност;
- да имат минимум 3 (три) години опит като проектанти в изработването на инвестиционни проекти;

2.2 Ключов експерт "Технически ръководител", който да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ: – да е лице, получило диплома от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект" или лице със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство"

Общ професионален опит – Минимум 3 години общ професионален опит; Да има опит като технически ръководител при строителство на най – малко 1 обект от подобен характер

2.3. Ключов експерт Координатор/специалист по безопасност и здраве:



<p>изпълнение на поръчката. (по образец към настоящата документация)</p> <p>Чуждестранните участници представят еквивалентни документи, издадени от съответната държава.</p> <p>Забележка: По своя преценка участникът може да предложи в своята оферта, допълнителни експерти, които да подпомагат дейността на задължителните ключови експерти.</p> <p>*Забележка: Документи удостоверяващи образование и професионален опит се представят само за експертите, за които възложителят е поставил изрично минимално изискване.</p> <p>3. Заверени от участника копия на валидни към датата на подаване на офертата сертификати, издадени от лицата по чл. 53, ал. 3 от ЗОП по стандарт ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен; стандарт ISO 14001:2004 с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент и по стандарт BS-OHSAS 18001:2007 с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент.</p> <p>Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.</p> <p>4. Заверено от участника копие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на ПЪРВА КАТЕГОРИЯ СТРОЕЖИ – недвижими културни ценности с категория "национално значение". В случай че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден</p>	<p>Квалификация – Висше инженерно образование или средно специално техническо образование или еквивалентно образование; Да притежава удостоверение „Специалист по БЗР“ или „Координатор по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ;</p> <p>Специфичен опит – Минимум 3 години опит като „Координатор“ или „Специалист“ по безопасност и здраве.</p> <p>2.4 Ключов експерт “ Консервация и реставрация “</p> <p>Квалификация – Висше образование, степен „магистър“, с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“.</p> <p>Специфичен опит: минимум 5 години професионален опит по консервация и реставрация в областта на недвижимото културно наследство</p> <p>3. Участникът следва да има въведена интегрирана система за здравословни и безопасни условия на труд и за опазване на околната среда, съгласно съответните системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен;</li> <li>•ISO 14001:2004 за управление на околната среда с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент;</li> <li>•BS-OHSAS 18001:2007 за управление на безопасни и здравословни условия на труд с обхват на дейностите по предмета на поръчката или еквивалент.</li> </ul> <p>4. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на ПЪРВА КАТЕГОРИЯ СТРОЕЖИ – недвижими културни ценности с категория "национално значение". В случай че участникът е чуждестранно лице</p>
--	--



<p>еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство. В случай, че участникът е чуждестранно лице, което не е вписано в Централния професионален регистър на строителя и не попада в хипотезата на чл. 3, ал. 2, изр. второ от Закона за Камарата на строителите, следва към датата на подаване на офертата си, същият да приложи декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя (за повече информация: <a href="http://register.ksb.bg/">http://register.ksb.bg/</a>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител в 25-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител ще представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в Централния професионален регистър на строителя.</p>	<p>той може да представи валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство. В случай че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава валиден еквивалентния документ, посочен в предходния абзац, то същия прилага декларация, че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☐

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да ☐ Не ☐



**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)		
<input type="checkbox"/> най-ниска цена		
или		
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при		
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)		
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	
1 „Техническо предложение“ (ОТ)	70	
2 „Предлагана цена“ (ОЦ)	30	
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		



<b>IV.3) Административна информация</b>
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> <hr/>
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b> Срок за получаване на документация за участие Дата: 28/07/2014 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 17:00</span> <b>Платими документи</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span> Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане: <hr/> <hr/>
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b> Дата: 06/08/2014 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 17:00</span>
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b> До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b> Дата: 07/08/2014 дд/мм/гггг <span style="float: right;">Час: 13:00</span> Място (когато е приложимо): гр. София, ул. Съборна № 1 <b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> Съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП



**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:  	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b> Ако да, посочете проекта и/или програмата:  	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>  	

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 и следващите на ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 26/06/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	



Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		